

**OPRICHTING STICHTING**

(Stichting WSS Nederland)

Heden, achttien december tweeduizend vijftientig, _____
verschenen voor mij, mr. Maarten Pieter Maria Vriens, notaris in de gemeente Ede, _____
kantoorhoudende te Lunteren: _____

1. mevrouw Linda van Dijk, _____
_____, _____
_____, _____
2. de heer Willem Cornelis Ditmer, _____
_____, _____

De verschenen personen verklaarden bij deze akte een stichting op te richten met de volgende—

STATUTEN**INDELING**

Deze statuten zijn ingedeeld in de volgende hoofdstukken: _____

- Hoofdstuk 1: Naam, zetel, doel _____
- Hoofdstuk 2: Vermogen _____
- Hoofdstuk 3: Bestuurssamenstelling en -lidmaatschap _____
- Hoofdstuk 4: Besluitvorming _____
- Hoofdstuk 5: Bevoegdheid en vertegenwoordiging _____
- Hoofdstuk 6: Financiële verslaglegging en verantwoording _____
- Hoofdstuk 7: Statutenwijziging, fusie en (af)splitsing, ontbinding _____
- Hoofdstuk 8: Overige bepalingen _____

BEGRIPSBEPALINGEN

1. Onder "schriftelijk" wordt in deze statuten tevens verstaan: per e-mail, per telefax of via—
enig ander telecommunicatiemiddel dat in staat is geschreven tekst leesbaar en _____
reproduceerbaar over te brengen. _____
2. Tenzij anders blijkt of kennelijk anders is bedoeld, ziet een verwijzing naar een begrip of—
woord in het enkelvoud ook op een verwijzing naar de meervoudsvorm van dit begrip of—
woord en omgekeerd, en ziet een verwijzing naar het mannelijk of vrouwelijk geslacht ook—
op een verwijzing naar het vrouwelijk respectievelijk mannelijk geslacht. _____

HOOFDSTUK 1: NAAM, ZETEL, DOEL**Naam****Artikel 1.1**

De stichting draagt de naam: _____

Stichting WSS Nederland. _____

Zetel**Artikel 1.2**

De stichting heeft haar zetel in de gemeente Barneveld. _____

Doel**Artikel 1.3**



1. De stichting heeft als doel:_____het optimaliseren van de kwaliteit van het leven voor kinderen en volwassenen met het Wiedemann Steiner Syndroom._____
2. De stichting tracht dit doel te bereiken door:_____
 - het bereiken van lotgenoten, kinderen, (jong) volwassenen met het Wiedemann Steiner Syndroom, gezinsleden, verzorgers en/of andere belangstellenden;_____
 - het toegankelijk en bruikbaar maken van kennis- en informatievoorzieningen voor ouders, verzorgers, hulpverleners en betrokken instanties;_____
 - bevorderen van (naams)bekendheid (onder zorgprofessionals), kennisdeling en lotgenotencontact met betrekking tot het **Wiedemann Steiner Syndroom (WSS)**;_____
 - het ondersteunen d.m.v. informatiedeling van patiënten, familieleden, mantelzorgers, professionals en andere betrokkenen;_____
 - het organiseren van familiedagen, voorlichtingsbijeenkomsten en educatieve activiteiten;_____
 - het stimuleren van onderzoek en samenwerking met medische en wetenschappelijke instellingen;_____
 - en voorts al hetgeen met één en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord;_____
 - het inzetten voor het algemeen nut verband houdende handelingen met het vorenstaande of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord;_____
 - het werven van sponsors en fondsen;_____
 - het verkrijgen van subsidies;_____
 - het samenwerken met (patiënten)verenigingen in zowel Nederland als omliggende landen, in het kader van kennisdeling en het samenstellen van middelen voor wetenschappelijk onderzoek;_____
 - al hetgeen te doen dat met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, een en ander in de ruimste zin van het woord._____
3. De stichting beoogt niet het maken van winst._____
4. De stichting beoogt te zijn een algemeen nut beogende instelling als bedoeld in artikel 5b van de Algemene wet inzake rijksbelastingen (Awr) en beoogt als zodanig gerangschikt te zijn door de Nederlandse Belastingdienst._____

HOOFDSTUK 2: VERMOGEN

Vermogen

Artikel 2.1

1. Het vermogen van de stichting kan bestaan uit:_____
 - bijdragen van hen, die met het doel van de stichting sympathiseren;_____
 - bijdragen van hen in wier belang de stichting werkzaam is;_____
 - subsidies en donaties;_____
 - schenkingen, erfstellingen en legaten;_____
 - alle andere baten._____
2. Nalatenschappen worden door de stichting slechts aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving._____
3. De stichting houdt niet meer vermogen aan dan redelijkerwijs nodig is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden ten behoeve van haar doelstelling._____



Onder vermogen dat nodig is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden wordt—
begrepen:—

- a. vermogen of bestanddelen daarvan die krachtens uiterste wilsbeschikking of schenking—
door de stichting zijn verkregen, en die op grond van aan die uiterste wilsbeschikking—
of schenking verbonden voorwaarden, al dan niet in reële termen, in stand moeten—
worden gehouden;—
- b. vermogensbestanddelen voor zover de instandhouding daarvan voortvloeit uit de—
doelstelling van de stichting; en—
- c. activa en voor de voorziene aanschaf van activa aangehouden vermogensbestanddelen,
voor zover de stichting die activa redelijkerwijs nodig heeft ten behoeve van de—
doelstelling van de stichting.—

HOOFDSTUK 3: BESTUURSSAMENSTELLING EN -LIDMAATSCHAP—

Bestuurssamenstelling en benoeming—

Artikel 3.1—

1. Het bestuur bestaat uit ten minste drie (3) personen. Het aantal bestuurders wordt - met—
inachtneming van het in de vorige zin bepaalde - door het bestuur met algemene stemmen—
vastgesteld.—
2. De bestuurders worden benoemd door het bestuur.—
3. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester.—
Een bestuurder kan meer dan één functie bekleden.—
4. Bestuurders worden benoemd voor een onbepaalde periode, tenzij bij het besluit tot—
benoeming de bestuurder voor een bepaalde periode wordt benoemd.—
Indien een bestuurder voor een bepaalde periode (de zittingstermijn) wordt benoemd,—
geldt het volgende. Voor het geval vóór het eindigen van de zittingstermijn niet is voorzien—
in de alsdan ontstane vacature, en evenmin is besloten om daar niet in te voorzien, wordt—
de zittingstermijn verlengd tot en met de dag van de eerstvolgende bestuursvergadering—
die wordt gehouden nadat de termijn waarvoor de bestuurder is benoemd is verstreken.—
De in een tussentijdse vacature benoemde bestuurder neemt op het rooster van aftreden—
de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd.—
5. Indien in het bestuur een of meer vacature(s) is (zijn) ontstaan, blijft het bestuur niettemin
bevoegd, behalve in de gevallen waarin in deze statuten het ontbreken van vacatures wordt
vereist voor het nemen van een bestuursbesluit.—
6. Bij het ontstaan van een of meer vacature(s) in het bestuur, zal (zullen) degene(n) die—
bevoegd is (zijn) tot benoeming van bestuurders binnen twee maanden na het ontstaan van—
de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van een (of meer) opvolger(s), tenzij -—
wanneer door de ontstane vacature(s) het aantal bestuurders niet minder dan het in lid 1—
van dit artikel vermelde minimum is geworden- diegene(n) besluit(en) om niet in de—
vacature(s) te voorzien.—

Beloning bestuurders—

Artikel 3.2—

1. De bestuurders genieten geen beloning voor hun werkzaamheden.—
2. Alle bestuurders hebben recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun—
functie gemaakte kosten, voor zover deze naar redelijkheid zijn gemaakt, en niet—
bovenmatige vacatiegelden.—

**Einde bestuurslidmaatschap****Artikel 3.3**

1. Het bestuurslidmaatschap van een bestuurder eindigt:_____
 - a. door zijn overlijden, of indien de bestuurder een rechtspersoon is, dan eindigt haar bestuurslidmaatschap wanneer zij ophoudt te bestaan;_____
 - b. door ontslag krachtens een besluit van het bestuur, zulks met inachtneming van het in lid 2 en lid 3 van dit artikel bepaalde;_____
 - c. door aftreden van de bestuurder, zulks met inachtneming van het in lid 4 van dit artikel bepaalde;_____
 - d. door ontslag door de rechtbank op grond van artikel 2:298 van het Burgerlijk Wetboek;_____
 - e. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen, waaronder uitsluitend begrepen de gevallen dat een bestuurder in staat van faillissement of in surséance van betaling verkeert, de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen op hem van toepassing is verklaard, een bestuurder onder curatele wordt gesteld of over zijn vermogen een bewind is ingesteld als bedoeld in Titel 19 van Boek 1 van het Burgerlijk Wetboek;_____
 - f. door het verstrijken van de periode waarvoor een bestuurder is benoemd._____
2. Een bestuurder kan te allen tijde onder opgaaf van redenen door het bestuur worden geschorst en/of ontslagen. De betrokken bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming over zijn voorgestelde schorsing of ontslag. De bestuurder wordt evenwel voorafgaand aan de besluitvorming tot zijn ontslag in de gelegenheid gesteld zich in de vergadering waarin de stemming met betrekking tot het besluit tot ontslag plaatsvindt te verantwoorden en kan zich daarbij door een raadsman doen bijstaan._____
Een besluit tot schorsing of ontslag dient met algemene stemmen te worden genomen in een vergadering waarin alle overige bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn._____
Zijn niet alle overige bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd, dan wordt binnen vier doch niet eerder dan twee weken daarna een tweede vergadering bijeengeroepen en gehouden, waarin over het voorstel zoals dat in de vorige vergadering aan de orde is geweest, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders, kan worden besloten, mits met algemene stemmen._____
3. De schorsing eindigt wanneer niet binnen drie maanden daarna tot ontslag is besloten. De geschorste bestuurder wordt voorafgaand aan de besluitvorming tot zijn ontslag in de gelegenheid gesteld zich in de vergadering waarin de stemming met betrekking tot het besluit tot ontslag plaatsvindt te verantwoorden en kan zich daarbij door een raadsman doen bijstaan._____
4. Iedere bestuurder is bevoegd te allen tijde zelf af te treden, mits dit schriftelijk geschiedt met een opzeggingstermijn van ten minste drie maanden._____
5. Indien het bestuur bestaat uit twee (2) personen, geldt in afwijking van lid 2 van dit artikel dat de betrokken bestuurder wél mag deelnemen aan de beraadslaging en besluitvorming over zijn voorgestelde schorsing of ontslag. Indien omtrent dit voorstel de stemmen staken, is het bepaalde in artikel 4.5 lid 7 van toepassing._____
Indien een van de twee bestuurders een tegenstrijdig belang heeft als bedoeld in artikel 4.5 lid 4, zal, in afwijking van lid 2 van dit artikel en de vorige zinnen van dit lid, de beslissing over de voorgestelde schorsing of het voorgestelde ontslag worden genomen door



één of meer deskundige(n) en is het bepaalde in artikel 4.5 lid 7 sub a tot en met e van overeenkomstige toepassing.

Hetgeen is bepaald in artikel 2:298 van het Burgerlijk Wetboek blijft onverminderd van kracht.

Belet en ontstentenis

Artikel 3.4

1. Ingeval van belet of ontstentenis van een bestuurder blijven de overige bestuurders met het bestuur belast.
2. Bij belet of ontstentenis van de enige bestuurder of alle bestuurders berust het bestuur van de stichting tijdelijk bij een of meer door het bestuur daartoe (bij voorbaat) aangewezen personen. Het in de statuten omtrent het bestuur en de bestuurder(s) bepaalde is op diegene(n) van overeenkomstige toepassing.
3. Onder ontstentenis als bedoeld in dit artikel wordt verstaan de situatie dat een bestuurder ophoudt bestuurder te zijn door onder meer ontslag, aftreden of overlijden.
4. Onder belet als bedoeld in dit artikel wordt verstaan de situatie dat een bestuurder tijdelijk zijn functie niet mag of kan uitoefenen, waarvan in ieder geval sprake is, indien:
 - een bestuurder is geschorst;
 - een onafhankelijk arts een schriftelijke verklaring heeft afgelegd dat de desbetreffende bestuurder niet meer in staat is zijn wil te verklaren;
 - onmogelijk is gebleken om binnen één week persoonlijk en/of elektronisch contact met de desbetreffende bestuurder te krijgen en wel op zodanige wijze dat een dialoog mogelijk is.

HOOFDSTUK 4: BESLUITVORMING

Bestuursvergaderingen

Artikel 4.1

1. Jaarlijks wordt ten minste één bestuursvergadering gehouden of wordt ten minste eenmaal overeenkomstig artikel 4.7 besloten.
2. Andere bestuursvergaderingen worden gehouden zo dikwijls de voorzitter dit wenst of indien één of meer van de andere bestuurders daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt(en).
3. De bevoegdheid tot bijeenroeping van de bestuursvergadering komt toe aan de voorzitter, de secretaris en aan iedere door de voorzitter dan wel secretaris hiertoe gemachtigde bestuurder.

Plaats van de vergadering

Artikel 4.2

1. Bestuursvergaderingen worden langs elektronische weg gehouden of gehouden in Nederland. Degene die de bestuursvergadering bijeenroept bepaalt of de bestuursvergadering tevens of uitsluitend toegankelijk is langs elektronische weg.
2. Onverminderd het vorige lid, kan een bestuursvergadering die niet uitsluitend langs elektronische weg wordt gehouden elders - in of buiten Nederland - worden gehouden, mits alle bestuurders hebben ingestemd met de plaats van de vergadering.

Oproeping

Artikel 4.3

1. Tot het bijwonen van de bestuursvergadering dient iedere bestuurder te worden



- opgeroepen. De oproeping dient niet later te geschieden dan op de achtste dag voor de dag waarop de vergadering wordt gehouden. _____
2. De oproeping geschiedt schriftelijk en bevat: _____
- a. de datum en het aanvangstijdstip van de vergadering; _____
 - b. de plaats of de elektronische weg van de vergadering; _____
 - c. de te behandelen onderwerpen; en _____
 - d. indien de bestuursvergadering tevens of uitsluitend langs elektronische weg _____ toegankelijk is: de procedure voor deelname aan de bestuursvergadering en het _____ uitoefenen van stemrecht door middel van een elektronisch communicatiemiddel. _____
3. Is de oproepingstermijn niet in acht genomen of heeft de oproeping en/of de agendering _____ niet of niet op de juiste wijze plaatsgehad, dan kunnen geen wettige besluiten worden _____ genomen, tenzij alle bestuurders ermee hebben ingestemd dat de besluitvorming _____ plaatsvindt. _____

Leiding van de bestuursvergadering en notulen

Artikel 4.4

1. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur. Ontbreekt de _____ voorzitter, dan voorzien de aanwezigen zelf in hun leiding. _____
2. De voorzitter wijst een persoon aan die met het houden van de notulen is belast. De _____ notulen worden in dezelfde vergadering of in een volgende vergadering vastgesteld door _____ het bestuur. _____

Bestuursbesluiten

Artikel 4.5

1. a. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid van _____ de in functie zijnde bestuurders ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is, _____ tenzij in deze statuten anders is bepaald. _____
- Indien een of meer bestuurder(s) die ter zake van enig besluit niet mag (mogen) _____ deelnemen aan de beraadslaging en besluitvorming vanwege een tegenstrijdig belang _____ als bedoeld in lid 4 van dit artikel, telt (tellen) deze bestuurder(s) niet mee voor de _____ vaststelling of is voldaan aan het in de vorige zin bedoelde of enig ander quorum, _____ tenzij deze statuten anders bepalen. _____
- b. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders _____ aanwezig of vertegenwoordigd, dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te _____ houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In _____ deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde _____ bestuurders worden besloten omtrent de onderwerpen welke op de eerste vergadering _____ op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet _____ worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal _____ aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders. _____
2. Een bestuurder kan zich ter vergadering door een medebestuurder laten vertegenwoordigen _____ onder overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de _____ vergadering voldoende, volmacht. _____
3. Iedere niet geschorste bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. _____
4. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij _____ een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat strijdig is met het belang van de _____



stichting en de met haar verbonden onderneming of organisatie. De betreffende bestuurder is verplicht van een tegenstrijdig belang als in de vorige volzin bedoeld onverwijld mededeling te doen aan de andere bestuurder(s). Wanneer alle bestuurders of de enige bestuurder een tegenstrijdig belang als in de vorige volzin bedoeld hebben of heeft, wordt het besluit alsnog genomen door het bestuur, onder schriftelijke vastlegging van zowel het besluit als van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen.

5. Het bestuur besluit met volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen, voor zover de wet of de statuten geen grotere meerderheid voorschrijven.
6. Indien bij een verkiezing van personen niemand de volstreekte meerderheid heeft verkregen, heeft een tweede stemming plaats. Heeft alsdan weer niemand de volstreekte meerderheid verkregen dan vinden herstemmingen plaats, totdat hetzij één persoon de volstreekte meerderheid heeft verkregen, hetzij tussen twee personen is gestemd en de stemmen staken.

Bij gemelde herstemmingen (waaronder niet is begrepen de tweede stemming) wordt telkens gestemd tussen de personen op wie bij de voorafgaande stemming is gestemd, evenwel uitgezonderd de persoon, op wie bij die voorafgaande stemming het geringste aantal stemmen is uitgebracht. Is bij die voorafgaande stemming het geringste aantal stemmen op meer dan één persoon uitgebracht dan wordt door loting uitgemaakt, op wie van die personen bij de nieuwe stemming geen stemmen meer kunnen worden uitgebracht. Ingeval bij een stemming tussen twee personen de stemmen staken, beslist het lot wie van beiden is gekozen.

7. Indien de stemmen staken omtrent een ander voorstel dan in het vorige lid van dit artikel bedoeld geldt het volgende:
 - a. Tenzij door het bestuur anders wordt besloten, zal de beslissing ter zake van het onderwerp waaromtrent de stemmen hebben gestaakt bindend worden genomen door één of meer deskundige(n) die met algemene stemmen door het bestuur wordt/worden benoemd.
 - b. In het geval het in sub a. bedoelde benoemingsbesluit niet binnen zeven dagen nadat het staken tot stemmen is ontstaan tot stand komt, zal de beslissing ter zake van het onderwerp waaromtrent de stemmen hebben gestaakt bindend worden genomen door één deskundige, die, op verzoek van de meest gereede partij, wordt benoemd door de voorzitter, of diens plaatsvervanger, van de Koninklijke Notariële Beroepsorganisatie (KNB).
 - c. Gedurende de tijd dat de deskundige(n) benoemd moeten worden en de tijd dat hij (zij) zijn (hun) beslissing voorbereiden zullen de bestuurders zich onthouden van alle handelingen welke de uitvoering van de te nemen beslissing in de weg zouden kunnen staan of zouden kunnen belemmeren.
 - d. De bestuurders verbinden zich jegens elkaar om aan de deskundige(n) alle inlichtingen te verschaffen die de deskundige(n) voor de uitoefening van zijn/hun taak dienstig oordeelt/oordelen, hem/hen daartoe toegang te verschaffen tot alle ruimten bij de stichting in gebruik en hem/hen inzage te geven van alle boeken en bescheiden van de stichting. De deskundige(n) zal (zullen) de bestuurders in de gelegenheid stellen om hun zienswijze(n) naar voren te brengen.
 - e. De beslissing zal op schrift worden gesteld. In het geval sprake is van meerdere



deskundigen zal sprake zijn van een gezamenlijke beslissing en komt de beslissing tot—
stand bij meerderheid van de uitgebrachte stemmen. De deskundige(n) houdt(houden)—
bij het nemen van hun beslissing rekening met de belangen van alle betrokken partijen—
(waaronder begrepen de stichting zelf)._____

De kosten van de deskundige(n) zijn voor rekening van de stichting._____

8. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij een of meer bestuurders—
vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen._____
- Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes._____
9. Blanco en ongeldige stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht._____
- Voor de bepaling van het quorum tellen blanco of ongeldige stemmen of stemonthoudingen—
mee. _____
10. Het door de voorzitter ter vergadering uitgesproken oordeel omtrent de uitslag van de—
stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor—
zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel._____
- Wordt onmiddellijk na het uitspreken van dit oordeel de juistheid daarvan betwist, dan—
vindt een nieuwe stemming plaats, indien de meerderheid van de vergadering, of, indien de
oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk is geschied, ten minste één—
stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de—
rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming._____

Toegang langs elektronische weg_____

Artikel 4.6_____

1. Indien de bestuursvergadering tevens of uitsluitend toegankelijk is langs elektronische weg, -
is vereist dat degene die toegang heeft tot de bestuursvergadering via het elektronisch—
communicatiemiddel kan worden geïdentificeerd, het stemrecht kan uitoefenen en via een—
tweezijdig audiovisueel communicatiemiddel rechtstreeks kan deelnemen van de—
verhandelingen ter vergadering alsmede aan de beraadslaging._____
2. Het bestuur is bevoegd voorwaarden te stellen aan het gebruik van het elektronische—
communicatiemiddel. Deze voorwaarden worden bij de oproeping bekend gemaakt._____
3. Indien zulks bij de oproeping voor de bestuursvergadering is vermeld, worden stemmen die—
voorafgaand aan de bestuursvergadering via een elektronisch communicatiemiddel worden—
uitgebracht, doch niet eerder dan op de vijftiende dag voor die van de vergadering, _____
gelijkgesteld met stemmen die ten tijde van de vergadering worden uitgebracht. Het _____
bestuur is bevoegd voorwaarden te stellen aan het gebruik van het elektronische—
communicatiemiddel. Een stem die op hiervoor bedoelde wijze is uitgebracht, kan niet—
worden herroepen._____

Besluitvorming buiten vergadering_____

Artikel 4.7_____

1. Besluitvorming van bestuurders kan op andere wijze dan in een vergadering geschieden, —
tenzij deze statuten deze wijze van besluitvorming uitdrukkelijk uitsluiten. Voor—
besluitvorming op andere wijze dan in een vergadering is vereist dat alle bestuurders in de—
gelegenheid zijn gesteld schriftelijk hun mening te uiten en zich niet tegen deze wijze van—
besluitvorming hebben verzet._____
2. De stemmen worden schriftelijk uitgebracht. Aan het vereiste van schriftelijkheid van de—
stemmen wordt tevens voldaan indien het besluit onder vermelding van de wijze waarop—



ieder van de bestuurders heeft gestemd schriftelijk is vastgelegd. _____

3. Een besluit buiten vergadering als bedoeld in lid 1 kan slechts worden genomen met de _____
meerderheid die in deze statuten voor het betreffende besluit is voorgeschreven. _____

HOOFDSTUK 5: BEVOEGDHEID EN VERTEGENWOORDIGING

Bestuursbevoegdheid

Artikel 5.1

1. a. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. Het bestuur kan in een _____
reglement aangeven met welke taken iedere bestuurder meer in het bijzonder zal zijn-
belast. _____
b. Een bestuurder mag niet over het vermogen van de stichting kunnen beschikken als _____
ware het zijn eigen vermogen. _____
2. Bij de vervulling van hun taak richten de bestuurders zich naar het belang van de stichting—
en de met haar verbonden onderneming of organisatie. _____
3. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, —
vervreemding of bezwaring van registergoederen. _____
Het bestuur is niet bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich—
als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich—
tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt. _____

Vertegenwoordiging

Artikel 5.2

1. De stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur alsmede door twee bestuurders _____
gezamenlijk. _____
Indien meer functies door dezelfde persoon worden vervuld, heeft dat niet tot gevolg dat—
de stichting door die persoon alleen vertegenwoordigd kan worden, tenzij het bestuur _____
bestaat uit één bestuurder. _____
2. Het bestuur kan een volmacht verlenen aan een of meer bestuurders alsook aan een derde—
of derden om de stichting binnen de in die volmacht aangegeven grenzen te _____
vertegenwoordigen. _____
3. De beperking van en/of voorwaarde voor de bestuursbevoegdheid in artikel 5.1 lid 3 geldt—
mede voor de bevoegdheid tot vertegenwoordiging. _____
4. De in het vorige lid vermelde beperking kan slechts door de stichting worden ingeroepen. —

HOOFDSTUK 6: FINANCIËLE VERSLAGLEGGING EN VERANTWOORDING

Boekjaar en jaarstukken

Artikel 6.1

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. _____
2. a. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en alles _____
betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit _____
deze werkzaamheden, op zodanig wijze een administratie te voeren en daartoe _____
behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te _____
bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting daaruit _____
kunnen worden gekend. _____
b. De administratie van de stichting dient zodanig te worden ingericht dat daaruit _____
duidelijk blijkt: _____
 - i. de aard en omvang van de aan de afzonderlijke leden van het bestuur _____



- toekomstige onkostenvergoedingen en vacatiegelden;_____
- ii. de aard en omvang van de kosten die door de stichting zijn gemaakt ten behoeve—
van het beheer van de stichting, waarbij geldt dat deze kosten in redelijke_____—
verhouding moeten staan tot de bestedingen van de stichting ten behoeve van_____—
haar doel;_____
- iii. de aard en omvang van de andere uitgaven van de stichting dan hiervoor onder ii—
bedoeld;_____
- iv. de aard en omvang van de inkomsten van de stichting;_____
- v. de aard en omvang van het vermogen van de stichting, het doel waarvoor het_____—
vermogen wordt aangehouden, alsmede een motivering voor de omvang van het_____—
vermogen._____
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans—
en de staat van baten en lasten van de stichting - alsmede, indien het bestuur daartoe_____—
wettelijk verplicht is, een bestuursverslag waarin het bestuur verantwoording aflegt over_____—
zijn handelen door verslag te doen van zijn werkzaamheden - te maken en op papier te_____—
stellen. Deze stukken hierna tezamen te noemen: "jaarstukken"._____
4. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld en ten bewijze daarvan door alle_____—
bestuurders ondertekend. Indien een handtekening ontbreekt wordt de reden daarvan op_____—
het betreffende stuk vermeld. Het bestuur is bevoegd van de jaarstukken een_____—
accountantsrapport te doen opmaken dan wel zich te laten bijstaan door een deskundige._____—
5. Nadat het voorstel tot vaststelling van de jaarstukken aan de orde is geweest, zal aan het_____—
bestuur het voorstel worden gedaan om kwijting te verlenen aan de afzonderlijke_____—
bestuurders._____
6. Het bestuur houdt een register bij waarin de namen en adressen van alle personen worden_____—
opgenomen aan wie een uitkering is gedaan die niet meer bedraagt dan vijfentwintig_____—
procent (25%) van het voor uitkering vatbare bedrag in een bepaald boekjaar, alsmede het_____—
bedrag van de uitkering en de datum waarop deze uitkering is gedaan. Het register wordt_____—
regelmatig bijgehouden._____
7. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde_____—
balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden_____—
overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave
van de gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en—
binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt._____
8. Het bestuur is verplicht de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers conform de in—
de artikel 2:10 van het Burgerlijk Wetboek bepaalde termijn zijnde thans zeven jaren lang—
te bewaren._____
9. De stichting dient te beschikken over een door het bestuur op te stellen actueel beleidsplan
dat inzicht geeft in de door de stichting te verrichten werkzaamheden ter verwezenlijking—
van haar doelstelling, de wijze van werving van inkomsten, het beheer van haar vermogen—
en de besteding daarvan._____
10. Indien zulks als voorwaarde voor subsidieverlening gesteld wordt, worden de jaarstukken—
ter kennisneming toegezonden aan de subsidiërende organisatie of instelling._____

HOOFDSTUK 7: STATUTENWIJZIGING, FUSIE EN (AF)SPLITSING, ONTBINDING**Statutenwijziging, fusie en (af)splitsing**

**Artikel 7.1**

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen.
2. Een besluit tot statutenwijziging kan slechts worden genomen met algemene stemmen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
Zijn niet alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd, dan wordt binnen vier doch niet eerder dan twee weken daarna een tweede vergadering bijeengeroepen en gehouden, waarin over het voorstel zoals dat in de vorige vergadering aan de orde is geweest, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders, kan worden besloten, mits met algemene stemmen.
3. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen.
Iedere bestuurder is tot het doen verlijden van die akte bevoegd.
4. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het Handelsregister.
5. Het bepaalde in dit artikel is van overeenkomstige toepassing op een besluit tot fusie als bedoeld in artikel 2:309 van het Burgerlijk Wetboek en op een besluit tot (af)splitsing als bedoeld in artikel 2:334a van het Burgerlijk Wetboek.

Ontbinding en vereffening**Artikel 7.2**

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.
Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 7.1 lid 2 van overeenkomstige toepassing.
2. De vereffening geschiedt door het bestuur, tenzij het bestuur anders heeft bepaald. Een eventueel batig saldo na vereffening zal ten goede komen aan een, door het bestuur te bepalen, algemeen nut beogende instelling of aan een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt. De vereffenaars dragen het batig saldo daartoe over.
3. Na ontbinding blijft de stichting voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor zoveel mogelijk van kracht.
In stukken en aankondigingen die van de stichting uitgaan, moeten aan haar naam worden toegevoegd de woorden 'in liquidatie'.
4. De boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de stichting moeten worden bewaard door een door de vereffenaar(s) aan te wijzen natuurlijke of rechtspersoon gedurende de termijn die de wet voorschrijft, thans zijnde zeven jaren na de vereffening.

HOOFDSTUK 8: OVERIGE BEPALINGEN**Reglementen****Artikel 8.1**

1. Het bestuur is bevoegd een of meer reglement(en) vast te stellen, waarin onderwerpen worden geregeld die niet in deze statuten zijn vervat.
2. Een reglement mag niet in strijd zijn met de wet of deze statuten.
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd een reglement te wijzigen of op te heffen.
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van een reglement is het bepaalde in artikel 7.1 lid 2 van overeenkomstige toepassing.

Restbevoegdheid

Artikel 8.2

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur. _____

SLOTVERKLARINGEN

Ten slotte verklaarden de verschenen personen: _____

1. In afwijking van de benoemingswijze zoals bepaald in artikel 3.1 lid 2 van deze statuten, en in afwijking van de wijze van functieverdeling zoals bepaald in artikel 3.1 lid 3 van deze statuten, worden bij dezen benoemd als eerste bestuurders van de stichting: _____
 - de verschenen persoon sub 2. voornoemd en wel in de functie van voorzitter; _____
 - de heer Johannes ten Ham, _____
_____, _____
_____ en wel in de functie van _____
penningmeester, _____
 - de verschenen persoon sub 1. voornoemd en wel in de functie van secretaris, _____waarbij geldt dat deze benoemingen en functieverdeling worden geacht te zijn gedaan overeenkomstig artikel 3.1 lid 2 onderscheidenlijk artikel 3.1 lid 3 van deze statuten. _____
2. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op eenendertig december tweeduizend _____ zesentwintig. _____

SLOT

WAARVAN AKTE is verleden te Lunteren op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. _____

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend. _____

De zakelijke inhoud van de akte is aan de verschenen personen opgegeven en toegelicht. De verschenen personen hebben verklaard tijdig voor het verlijden van de akte van de inhoud ervan te hebben kennisgenomen, daarmee in te stemmen en op volledige voorlezing ervan geen prijs te stellen. _____

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de verschenen personen en vervolgens door mij, notaris. _____

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

